Приложение № \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | УтвержденоПриказом Государственного комитета промышленности, энергетики и недропользования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года N \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЛС-ПМВ «СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ЛИЦЕНЗИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ ПРИ ДОБЫЧЕ И РАЗВЕДКЕ ПРЕСНЫХ И МИНЕРАЛЬНЫХ ВОД»**

* + - 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
1. Настоящая Инструкция о порядке заполнения Формы ЛС- ПМВ, «Сведения о выполнении условий лицензионных соглашений при добыче и разведке пресных и минеральных вод» (далее – «Инструкция»), разработана в соответствии с Законом «[О недрах](http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/41/41871/index.php)» Кыргызской Республики и устанавливает порядок заполнения и сдачи отчетов Формы ЛС-ПМВ, недропользователями.
2. Все недропользователи, вне зависимости от оснований пользования недрами, организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие, на территории Кыргызской Республики, пользование недрами с целью разведки и/или разработки месторождений пресных или минеральных подземных вод, обязаны на ежегодной основе, в срок до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в уполномоченный государственный орган по реализации государственной политики в сфере недропользования, отчетность, на бумажном и электронном носителях, по Форме ЛС-ПМВ.
3. Данные, представленные в Форме ЛС-ПМВ приводятся по состоянию на 1 января, года следующего за отчетным.
4. Заполненная Форма ЛС-ПМВ и пояснительная записка к ней, подписываются должностным лицом, ответственным за составление отчета и руководителем организации-недропользователя. Подписи заверяются печатью организации.
5. При нарушении сроков сдачи отчета и/или предоставление недостоверных сведений в отчете, недропользователь несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.
6. Контроль над соблюдением установленного порядка представления отчётности, достоверностью данных в отчете осуществляет уполномоченный государственный орган по реализации государственной политики в сфере недропользования.
7. Форма ЛС-ПМВ состоит из трех разделов:
* Раздел I. Сведения о наличии утвержденных разрешительных и проектных документов, правоустанавливающих пользование недрами.
* Раздел II. Сведения о выполнении условий Лицензионного соглашения.
* Раздел III. Сведения о финансово-экономических результатах работы недро-пользователя.
1. К заполненной Форме ЛС-ПМВ прилагается Пояснительная записка.

**Порядок заполнения формы ЛС-ПМВ**

1. Отчет «Сведения…» по форме ЛС-ПМВ представляется всеми недропользователями, ведущими геологоразведочные и добычные работы на месторождениях пресных и минеральных вод, раздельно, по всем площадям на которых выполняются работы, право пользования, которыми оформлено отдельной Лицензией.
2. В разделе 1, должны быть приведены сведения о всех, правоустанавливающих (Лицензия, Лицензионное соглашение), проектных (Проект на гидрогеологические работы, Проект рекультивации и т.д.), документах об утверждении запасов (отчет о гидрогеологических работах и протокол Государственной комиссии по запасам КР) – если работы проводятся на объектах с раннее утвержденными запасами. В соответствующих строках таблицы должны быть указаны: наименования документа, данные о его утверждении (выдачи), наименовании государственного органа выдавшего (утвердившего) документ или согласовании об утвержденных проектных и отчетных документах, связанных с пользованием недрами.

В случае отсутствия проектных, документов об утверждении запасов, в соответствующей строке ставится прочерк. Необходимыми документами являются Лицензия и Лицензионное соглашение.

1. В разделе 2, должны быть представлены сведения о выполнении условий Лицензионного соглашения по всем позициям, представленным в разделе. Данные по видам выполненных работ, в графах 3 и 4, приводятся в натуральных показателях ( м3; п.м и т.п.). Физические объёмы работ приводятся в форме «план (графа 3) - факт (графа 4)». Стоимостные (фактические) показатели, по всем выполненным работам, представляются в графе 5.
2. В разделе 3.Отчет составляется на основе учета наличных денежных средств ( на кассовой основе). В графе 4, приводятся фактические показатели на отчетный период. В графе 5, приводятся плановые показатели на год, следующий, за отчетным.
3. К заполненной отчетной форме ЛС-ПМВ прикладывается Пояснительная записка в которой в тезисной форме должны быть представлены следующие сведения:
* наименование предприятия-недропользователя. Юридический адрес компании и место её налоговой регистрации. Наименование административной единицы, на территории которой, расположен объект недропользования;
* данные о выполняемых на объекте недропользования работах;
* данные о среднегодовой численности работающих на предприятии, в т.ч. граждан Кыргызстана, сведения о подготовке кадров из числа местного населения;
* в случае невыполнения плановых показателей, должны быть изложены причины отставания и меры, намечаемые для выхода на запланированные объёмы производства;
* сведения по рационализации производства в отчетном периоде и намечаемые на новый год задачи;
* сведения об участии недропользователя в социальной жизни региона, по месту расположения объекта работ (подготовка кадров, трудоустройство местного населения, строительство инфраструктуры и другие условия).
* сведения /данные о выполняемых природоохранных мероприятиях.