Приложение

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в** [**постановление**](cdb:96552) **Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303**

В [стандартах](cdb:96553) государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденных [постановлением](cdb:96552) Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 303:

- главу 48 и 49 раздела V «В области предоставления информации» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 48. Паспорт государственной услуги | | |
| 1 | Наименование услуги | Предоставление краткой геологической информации, достаточной для принятия решения субъектами недропользования о проведении геологоразведочных, добычных работ или по запросам заинтересованных лиц - глава 6, пункт 7 Единого реестра (перечня) государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Государственный орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в области геологии и недропользования (далее - уполномоченный орган) |
| 3 | Потребители государственной услуги | Юридические лица и физические лица, достигшие 18 лет, в том числе иностранные |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Конституция Кыргызской Республики;  Закон Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;  Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;  Положение о Государственном агентстве геологии и недропользования при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 2021 года № 80 |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Краткая геологическая информация по запросу, в письменной или устной форме |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | Краткая геологическая информация выдается на заявительной основе.  Предоставление услуги осуществляется:  - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;  - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные пандусами, поручнями;  - в порядке живой очереди.  Здание уполномоченного органа располагает местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном.  Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для принятия заявления |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | Заполнение заявления или устное обращение - 15 минут.  Получение результата - 15 минут.  Общий срок предоставления услуги:  - в течение одного рабочего дня (при устном обращении),  - в течение трех рабочих дней (при письменном обращении) |
| Информирование потребителей государственной услуги | | |
| 8 | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию | Информацию о государственной услуге можно получить:  - в общественной приемной уполномоченного органа;  - при личном обращении в уполномоченный орган;  - на официальном сайте уполномоченного органа;  - на информационном стенде уполномоченного органа;  - на Государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg.  Прием граждан в уполномоченном органе производится в день их обращения.  Информация предоставляется на государственном и официальном языках |
| 9 | Способы распространения информации об услуге | Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:  - средства массовой информации (газеты, радио, телевидение);  - официальный сайт уполномоченного органа;  - информационные стенды уполномоченного органа;  - личное обращение и контакты по телефонам;  - общественную приемную уполномоченного органа;  - Государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg.  Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на информационном стенде, на сайте уполномоченного органа |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10 | Общение с посетителями | В уполномоченном органе размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.  Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.  При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показателям (ЛОВЗ, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | При устном обращении необходимо обратиться в уполномоченный орган, при письменном обращении - написать заявление на имя руководителя уполномоченного органа в произвольной форме.  При получении услуги через Государственный портал электронных услуг, необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Услуга предоставляется бесплатно |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:  - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте;  - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;  - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным в настоящем стандарте: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;  - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя;  - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте |
| 15 | Предоставление услуг в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг portal.tunduk.kg.  Стадия онлайновой интерактивности – 3.  На веб-странице имеется функциональная возможность заполнения заявки в электронном форме и принятия ее к рассмотрению уполномоченным органом без распечатки на бумажном носителе |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16 | Отказ в предоставлении государственной услуги | Отказ в предоставлении государственной услуги допускается в случае:  - несоответствия запроса наименованию услуги;  - несоответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего стандарта |
| 17 | Порядок обжалования | При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного органа.  Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного органа.  Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым по жалобе решением заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в судебном порядке |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года |
| 49. Паспорт государственной услуги | | |
| 1 | Наименование услуги | Предоставление в пользование геологических информационных ресурсов - глава 6, пункт 58 Единого реестра (перечня) государственных услуг |
| 2 | Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу | Государственный орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в области геологии и недропользования (далее - уполномоченный орган) |
| 3 | Потребители государственной услуги | Юридические лица и физические лица, достигшие 18 лет, в том числе иностранные |
| 4 | Правовые основания получения государственной услуги | Конституция Кыргызской Республики;  Закон Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;  Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;  Закон Кыргызской Республики "О недрах";  Положение о Государственном агентстве геологии и недропользования при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 2021 года № 80;  постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в пользование геологических информационных ресурсов» от 17 марта 2014 года № 144 |
| 5 | Конечный результат предоставляемой государственной услуги | Геологические информационные ресурсы по запросу в письменной форме, в том числе в электронном формате, либо ознакомление с указанными ресурсами |
| 6 | Условия предоставления государственной услуги | Геологические информационные материалы выдаются на заявительной основе.  Предоставление услуги осуществляется:  - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;  - при наличии беспрепятственного доступа граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалетные комнаты), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), оборудованные пандусами, поручнями;  - в порядке живой очереди.  Здание уполномоченного органа располагает местами для ожидания, туалетами, отоплением, водопроводом, телефоном.  Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для принятия заявления.  Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещены перечни документов, необходимые для приобретения услуги и образцы заявлений |
| 7 | Срок предоставления государственной услуги | Срок приема и рассмотрения заявления - от 5 до 15 минут.  Общий срок предоставления услуги:  - в течение 1 рабочего дня (при устном обращении);  - в течение 3 рабочих дней (при письменном обращении).  В зависимости от объема геологической информации общий срок предоставления услуги может составлять до 15 дней |
| Информирование потребителей государственной услуги | | |
| 8 | Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию | Информацию о государственной услуге можно получить:  - в общественной приемной уполномоченного органа;  - при личном обращении в уполномоченный орган;  - на официальном сайте уполномоченного органа;  - на информационном стенде уполномоченного органа;  - на Государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg.  Прием граждан в уполномоченном органе производится в день их обращения.  До сведения потребителей доводится следующая информация:  - информация о порядке написания письма (запроса);  - информация о порядке оплаты: перечислением или наличными;  - информация о процедурах получения услуги.  Информация предоставляется на государственном и официальном языках |
| 9 | Способы распространения информации об услуге | Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:  - средства массовой информации (газеты, радио, телевидение);  - официальный сайт уполномоченного органа;  - личное обращение и контакты по телефонам;  - общественную приемную уполномоченного органа;  - Государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg.  Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом государственной услуги размещаются на информационном стенде, на сайте уполномоченного органа |
| Обслуживание и оказание государственной услуги | | |
| 10 | Общение с посетителями | В уполномоченном органе размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.  Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.  При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.  Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.  Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показателям (ЛОВЗ, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме.  Общение осуществляется на государственном или официальном языке. Право выбора языка общения предоставляется посетителю |
| 11 | Способы обеспечения конфиденциальности | Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть представлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики |
| 12 | Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги | При устном обращении необходимо обратиться в уполномоченный орган, при письменном обращении - написать заявление на имя руководителя уполномоченного органа (с указанием фамилии, имени, отчества, наименования организации, полезного ископаемого, название месторождения или проявления и его местоположение).  Заполнить заявку, в соответствии с приложением 1 Положения о порядке и условиях предоставления в пользование геологических информационных ресурсов, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 марта 2014 года № 144.  Предоставить квитанцию об оплате за геологические материалы или квитанцию за время ознакомления с геологическими материалами.  При получении услуги через Государственный портал электронных услуг, необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg |
| 13 | Стоимость платной государственной услуги | Услуга предоставляется на платной основе.  Расчет оплаты за выполняемые работы осуществляется в соответствии со стоимостью, определенной в Положении о порядке и условиях предоставления в пользование геологических информационных ресурсов, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 марта 2014 года № 144, по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.  Стоимость услуг отражается в прейскуранте тарифов, который вместе со стандартом размещается на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа и своевременно обновляется |
| 14 | Параметры качества государственной услуги | Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:  - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте;  - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;  - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;  - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным в настоящем стандарте: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, удобный график для приема граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);  - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;  - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя;  - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте |
| 15 | Предоставление услуг в электронном формате | Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги, посредством Государственного портала электронных услуг portal.tunduk.kg.  Стадия онлайновой интерактивности – 3.  На веб-странице имеется функциональная возможность заполнения заявки в электронном форме и принятия ее к рассмотрению уполномоченным органом без распечатки на бумажном носителе |
| Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования | | |
| 16 | Отказ в предоставлении государственной услуги | Отказ в предоставлении государственной услуги допускается в случае:  - если заявка подана с нарушением пункта 6 Положения о порядке и условиях предоставления в пользование геологических информационных ресурсов, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 марта 2014 года № 144;  - заявитель не имеет доступа к информации ограниченного доступа в соответствии с установленным законодательством Кыргызской Республики о защите государственных секретов Кыргызской Республики порядком;  - несоответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего стандарта;  - отсутствие у лица, обратившегося за услугой, полномочий, действовать от имени заявителя. |
| 17 | Порядок обжалования | При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству уполномоченного органа.  Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись получателя услуги и дату.  Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу в течение 1 рабочего дня и направляет на рассмотрение руководству.  Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством уполномоченного органа.  Срок рассмотрения письменного обращения и направления ответа заявителю не должен превышать 14 дней со дня его регистрации.  При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа в судебном порядке |
| 18 | Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги | Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года |